

CAMBIOS DE CARRERA EXTERNO 21/2

Los alumnos con cambio de carrera EXTERNO procedente el 22 de febrero en un horario de 09:00 a 12:00h, deberán enviar en un solo correo a geesfm@ipn.mx, tres archivos PDF, con la siguiente documentación como se indica a continuación, colocando en el asunto su nombre completo, folio de solicitud de cambio y la carrera a la que fueron asignados:

I. En un solo archivo PDF deberás escanear:

- Hoja de resultado
- CURP
- Acta de nacimiento
- Certificado de secundaria
- Certificado de bachillerato
- Hoja de datos (<https://www.esfm.ipn.mx/assets/files/esfm/docs/FORMATO-DATOS-GENERALES.pdf>)

Este archivo deberás nombrarlo, EXPEDIENTE_ NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO

II. Escanear los recibos de pago por trámites de cambio de carrera, (anotar en los recibos con letra de molde, el nombre y número de boleta antes de escanear), el archivo deberá llamarse RECIBOS DE PAGO_FOLIO DE SOLICITUD DE CAMBIO_NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO

III. Llenar los siguientes formatos, firmar autógrafamente y escanearlos en un archivo PDF, que deberán nombrar SEGUROS_NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO

- https://www.esfm.ipn.mx/assets/files/esfm/docs/Estudiantes/Gestion-Escolar/Otros%20Tr%C3%A1mites/consentimiento_vida_colectivo-formato.pdf
- https://www.esfm.ipn.mx/assets/files/esfm/docs/Estudiantes/Gestion-Escolar/Otros%20Tr%C3%A1mites/consentimiento_seguro-formato.pdf

La guía para llenar dichos formatos la encuentras en:

- https://www.esfm.ipn.mx/assets/files/esfm/docs/Estudiantes/Gestion-Escolar/Otros%20Tr%C3%A1mites/consentimiento_vida_colectivo-precedimiento.pdf
- https://www.esfm.ipn.mx/assets/files/esfm/docs/Estudiantes/Gestion-Escolar/Otros%20Tr%C3%A1mites/consentimiento_seguro-procedimiento.pdf

IV. Se sugiere un donativo de \$450.00 en BBVA No. De Convenio 1089986 a nombre de la Fundación Politécnico A. C., con referencia ESFM9. En caso de realizar el donativo, enviar la ficha de depósito con el nombre del alumno en el asunto e indicando en el texto que es donativo de inscripción por cambio de carrera, al correo recfinesfm@ipn.mx

V. Como complemento de tu proceso de inscripción solicitamos tu registro de datos personales en el Sistema Institucional de Servicio Médico (SISMI) en donde serán resguardados de manera confidencial por el Instituto en la página:

www.sismi.dse.ipn.mx (Cédula PrevenIMSS)

Con esta información se realizarán los trámites de afiliación al seguro social para estudiantes, por lo cual te pedimos que sea información verídica. Este documento estará habilitado a partir del día 15 de febrero al 12 de marzo.

Para más información consulta el documento:

<https://www.esfm.ipn.mx/assets/files/esfm/docs/Estudiantes/Guia.pdf> o en el correo smzepeda@ipn.mx

Nota. En el caso del punto I y II envía un solo correo y espera a que te confirmemos de recibido, en ese momento te indicaremos tu horario de clases. Deberás enviar todos los documentos.

Atentamente.

ESCUELA SUPERIOR DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS
Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social
Departamento de Gestión Escolar

