



Solicitud para laborar tiempo extra PAEE

Ciudad de México, a Haga clic aquí para escribir una fecha.

Departamento	Elija un elemento.	No. Consecutivo	Haga clic aquí para escribir texto.
--------------	--------------------	-----------------	-------------------------------------

Nombre del trabajador	Haga clic aquí para escribir texto.		
Fundamento normativo	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal No Docente del Instituto Politécnico Nacional, artículo 58. <p><i>Cuando por circunstancias especiales deban aumentarse las horas de jornada máxima, este trabajo será considerado como extraordinario y nunca podrá exceder de tres horas diarias ni de tres veces consecutivas.</i></p>		
Justificación para otorgar el tiempo extra.	Haga clic aquí para escribir texto.		
Especificar Fecha(s)/horas	Haga clic aquí para escribir texto.		
Total de horas laboradas:	Haga clic aquí para escribir texto.		
Acuerdo para el pago del tiempo extra laborado	<ul style="list-style-type: none"> - El tiempo será pagado de acuerdo a las necesidades del trabajador previo acuerdo con su jefe inmediato. - Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal No Docente del Instituto Politécnico Nacional, artículo 63. 		

Solicita	Acepta laborar tiempo extra
Haga clic aquí para escribir texto. Firma del Jefe inmediato y sello del Departamento	Haga clic aquí para escribir texto. Firma del Trabajador

* La solicitud debe entregarse en el Departamento de Capital Humano para su trámite con copia para acuse.

Autoriza
Dr. Miguel Neri Rosas Nombre y firma del Director