# DOCUMENTOS PARA ENVIAR DE SERVICIO SOCIAL A DISTANCIA

Egresados, les informo qué en la ESFM, existe el programa de servicio social a distancia para EGRESADOS, para los alumnos hay algunas instituciones que tienen programas de servicio social a distancia, donde se pueden registrar para hacer su servicio social a DISTANCIA, los requisitos para ambos casos son:

1. CURP (EMITIDO POR LA RENAPO, NO MAYOR A 3 MESES)
2. CONSTANCIA DE INSCRICPIÓN PARA LOS ALUMNOS Y PARA EGRESADOS CONSTANCIA DE ESTUDIOS o CARTA DE PASANTE, SI NO CUENTAN CON LA CARTA DE PASANTE CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
3. CARTA COMPROMISO (Se genera cuando se registran en el SISS y este es hasta que ya enviaron sus documentos Y SE LES DIO FECHA DE REGISTRO)
4. ACTA DE NACIMIENTO
5. VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS, ISSSTE O CUALQUIER SERVICIO MÉDICO QUE TENGAN.

# DE LOS DOCUMENTOS QUE MENCIONO ARRIBA, REQUIERO EN UN SOLO ARCHIVO PDF:

CURP, CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN (ALUMNOS) CONSTANCIA DE ESTUDIOS o CARTA DE PASANTE (EGRESADOS). (Los documentos juntos como se enlistan, en ese orden, en pdf, como son digitales ambos documentos solo los unirán **YA NO SE VAN A RECIBIR FOTOGRAFÍAS DEBEN SER ESCANEADOS CON ESCANER PARA EVITAR LA DESCONFIGURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR NO SER ESCANEADOS CORRECTAMENTE)**) El nombre del archivo será como el ejemplo: LÓPEZ DÍAZ PEDRO\_SSD DOCUMENTOS.pdf

EL ACTA DE NACIMIENTO Y VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS ACTA DE NACIMIENTO, VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS (bajada de la página del IMSS) (Juntar en un documento pdf ambos documentos, si estos los tienen en forma digital, si no se escanea el ACTA DE NACIMIENTO y se une al ALTA EN EL IMSS) Se UNEN en un solo correo archivo. **(YA NO SE VAN A RECIBIR FOTOGRAFÍAS DEBEN SER ESCANEADOS CON ESCANER PARA EVITAR LA DESCONFIGURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR NO SER ESCANEADOS CORRECTAMENTE)**, el nombre del archivo será como el ejemplo: LÓPEZ DÍAZ PEDRO\_ACTA Y VD.

La constancia de inscripción o constancia de estudios, van a **tramitarla en Gestión Escolar**.

Estos dos archivos los van a enviar en un solo correo, al correo: apoyoseducativosesfm@ipn.mx LOS DOCUMENTOS DEBEN ENVIARLOS A TRAVÉS DE SU CORREO INSTITUCIONAL NO SE RECIBIRÁN POR OTRO CORREO.

No se van a registrar en el SISS, hasta no enviar los documentos arriba mencionados y que sepan en donde van a realizar su servicio social.

**En el caso que quieran realizar el servicio social en la ESFM ALUMNOS EGRESADOS, se van a registrar en el SISS, en los Programas:**

1. APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS DE LA ESFM (A DISTANCIA) PARA EGRESADOS. CLAVE:

Conforme vaya recibiendo sus correos, les haré llegar las indicaciones que deben seguir para su servicio social, así como las enviaré a su responsable directo a partir del PASO 3. También estará publicada en la página de la ESFM en el ícono de servicio social A DISTANCIA, ahí encontrarán los formatos de Reportes Semanales, Reportes Mensuales, Reporte Global, Evaluación al Desempeño, Calendario de la DESS, Calendario del IPN, Indicaciones para Ustedes y sus responsables directos, y un ejemplo de llenado de los Reportes semanales y mensuales.

# INFORMACIÓN PARA ALUMNOS QUE QUIERAN REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL EXTERNO.

**Los alumnos interesados en realizar su servicio social externo, les informo que ya aparecen en el SISS las Instituciones si no están registradas las Instituciones en el SISS, NO PUEDEN REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL.**

# En el caso que la Institución te pida carta de presentación, debes enviar los siguientes datos:

1. **Nombre completo de la persona a quién se dirige la carta de presentación.**

# Cargo que ocupa.

1. **Nombre completo de la Institución.**

# Para está carta de presentación es INDISPENSABLE HABER ENVIADO TUS DOCUMENTOS PRINCIPALMENTE TU CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN (ALUMNOS) Y CONSTANCIA DE ESTUDIOS O CARTA DE PASANTE (EGRESADOS).

Bonito día.

Rocío.

02-02-2023